2024.05 施行

会議室利用規約等

サイネット株式会社
ビズ・スクエアなごや

会議室のご予約をいただいた方は、こちらの利用規約・キャンセルポリシー等にご同意いただいたものとします。

利用規約

下記のいずれかに該当する場合は、申込み取り消しまたは、ご使用をご遠慮いただく場合があります。その際に生じた損害責任は、ご利用者にご負担いただきますのであらかじめご了承ください。

(1) 申し込み時の予約者情報（予約者名・法人／団体名・住所・電話番号・メールアドレス等)、使用目的、使用方法が事実と反した場合。また、予約者の連絡先に連絡が取れない場合。
(2) 他の会議室利用者やビル内の他社に迷惑を及ぼした場合。
(3) 申し込み利用者が許可なく第三者に転貸した場合。
(4) 風紀上または安全管理上、不適当と認めた場合。
(5) 常識を超えた備品のお持込または、使用された場合。

責任区分

(1) 荷物・貴重品などはご利用者の責任で管理して下さい。万が一盗難、紛失した場合は、弊社は一切責任を負いません。
(2) 会議室内の建造物・設備・備品など破損または紛失した場合、修理代等として損害賠償して頂く場合があります。また、上記が原因で会議室が利用出来なくなった場合は、損害の実費負担と利用料金に基づいた逸失利益の合計金額をご負担いただきます。
(3) 荷物の一時預かりは、保管上のトラブルを避けるため原則お断り致しております。特にご要望があってお預かりする場合、盗難、紛失、破損した場合も弊社は責任を負えません。貴重品をお預けにならないでください。
(4) 弊社の落度による損害補償は、ご利用者のお支払いいただきました料金内での補償になります。ご了承下さい。

パソコン・インターネット利用の注意事項

(1) 当施設の高速無線 LAN のインターネット環境は不特定多数の共用です。そのため 100%安全な環境であるとは言い切れません。したがって、利用者は、インターネットの危険性を十分に理解した上で利用するものとします。
(2) 当施設の無線 LAN によるインターネット環境を利用できる機会を提供するのみであり、その利用に伴うリスク（情報漏洩、ウイルス感染、データの毀損、パソコン等端末や機器の不具合、回線トラブルやそれに伴う不都合等の一切のリスク）を利用者自身が理解した上で利用することを前提としています。したがって、当施設のインターネットの利用に伴い利用者にトラブルが発生した場合でも、当施設は一切責任を負いません。
(3) 回線トラブル等によりインターネットの不具合が発生した際、その原因が当施設にある場合、当施設はその改善や復旧に努めます。ただし、復旧に時間がかかったり復旧できない可能性はあり、その場

合、当施設はインターネット環境の提供を保証しません。また、インターネットの不具合により損失が発生した場合も、その責任を負いません。

事前確認事項

(1) 会議室の利用申込みは、会員各社のほか、一般もご利用可能です。
(2) 会議室は会議、研修、面談等にご利用下さい。商品の販売会場等の不特定多数でのご利用はできません。
(3) 利用内容・形態等により、ご利用をお断りする場合があります。
(4) 使用申込書には、利用日当日の現地責任者をご記入頂きます。
(5) 初めて会議室を利用する法人は、使用申込書の他に会社案内等の資料を提出して頂く場合があります。
(6) 他の会議室利用者や、ビル内入居者の迷惑となる大きな音を出す行為等はご遠慮願います。
(7) 災害（地震・火災等）が起こった場合、現地に災害時安否確認責任者を置き参加者の安全をはかって下さい。
(8) 災害時の安否確認のため、災害時安否確認責任者は参加人数や氏名を必ず把握してください。
(9) 暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められる場合、お申し込み・ご利用はお断りさせていただきます。
(10) 関係官公署の許可申請、届出が必要な場合は、ご利用者（主催者）側にて期日までに行ってき、承認を受けてください。
(11) ※当日に、届出内容、指示･許可事項について、関係官公署の担当官が査察を行うことがありますので控えの届出書・許可書等を必ず保持し、査察にお立会いください。
(12) 会議室については、お客様のご都合によるご利用時間途中での鍵の施錠・開錠は行えませんので、あらかじめご了承願います。
(13) 土、日、祝日、及び施設休業日は原則、一般（スポット）の方には貸し出しておりません。
(14) 練習や準備、後片付けまでを含むご利用時間について使用料が必要です。
(15) 荷物を置いた状態で休憩などで会議室を離れる場合も利用料が発生します。
(16) 利用時間の延長は、次の予約に支障が無い場合のみ可能です。
(17) 利用時間の延長は 30 分単位で利用料が加算されます。
(18) 30 分未満の利用は 30 分に、60 分未満の場合は 1 時間に切上げとなります。
(19) 30 分ごとの利用料は、その時間帯の 1 時間の利用料の 50%です。
(20) 使用料の額に 10 円未満の端数が生じたときは、その端数を四捨五入します。
(21) 利用日の 6 ヶ月前から予約の受付を開始します。

利用方法

(1) 会議室は現況貸となります。ご了承ください。
(2) ご利用後は、ご予約時間内に机・椅子などは原状復帰をお願いいたします。
（原状復帰の時間にも使用料が発生します）
(3) 会議室内、及び館内は禁煙です。喫煙は必ず指定の場所のみで行ってください。
(4) 終日のセミナーなど途中に食事を挟む場合をのぞき、飲食の持込は原則禁止します。
(5) ゴミの廃棄は利用者が行って下さい。

(6) ご利用後、汚れが著しい場合は清掃料金を別途ご請求させて頂く場合があります。

(7) 会員／入居者は 30 分単位、一般（スポット）は 1 時間以上（以降 30 分単位）から利用できます。会員／入居者については原則キャンセル料は発生しません。当日利用時間が短縮になった場合は、実際のご利用時間分の料金となります。ただし、過度な予約はご遠慮ください。(30 分未満切り上げ)

(8) 付属設備をご利用いただけますが、破損された場合は賠償料を申し受けます。

（税込み価格）

備品名	貸出可能数	貸出料金	賠償料	備考
プロジェクター	1 台(MTR2)	無料	66,000 円	HDMI ケーブル
プロジェクタースクリーン 自立式	1 台(MTR2)	無料	66,000 円	
拡声装置	1 台(MTR2)	無料	別途ご案内	
ホワイトボード	1 台(MTR2)	無料	別途ご案内	
コートハンガー	1 台(MTR2)	無料	別途ご案内	
撮影用ライト	1 台(MTR2)	無料	別途ご案内	
組立式撮影ボックス	1 台(MTR2)	無料	別途ご案内	
グリーンバック（クロマキー）	1 台(MTR2)	1,100 円	別途ご案内	
その他備品	別途お尋ねください			

(9) 使用料の額に 10 円未満の端数が生じたときは、その端数を四捨五入します。

(10) 価格は予告なく変更することがあります。

(11) ご利用料金は、仮予約いただいた時点の料金が適用されます。ただし、仮予約・申込後にご利用時間の変更（追加）をいただいた場合、追加部分は追加申込をいただいた時点の料金が適用されます。

(12) 利用料金はご利用後発行いたします請求書により、すみやかにお振込かオンライン（クレジットカード）決済にてお支払いください。キャンセル料も同じく請求書を発行いたしますのでお振込みかオンライン（クレジットカード）決済にてお支払いください。

(13) 振込手数料はご負担願います。

(14) オンライン（クレジットカード）決済の場合は、【請求書メール】を【サイネット株式会社】よりお送りいたします。請求書メールの手順に従って決済を行ってください。

(15) 領収書は発行しておりません。お振込後発行されます「振込明細書」を活用ください。オンライン（クレジットカード）決済の場合は、領収書を取得していただけます。

ご利用料金・キャンセル料（一般（スポット））

使用申し込みを取り消しされた場合は、下記のキャンセル料をいただきます。

取り消し日	当日を除く 7 日前～4 日前まで	当日を除く 3 日前～当日
キャンセル料	50%	100%

以上